

Il Modulo deve essere compilato **in stampatello in ogni sua parte** per presentare un reclamo o richiedere un rimborso o indennizzo, a seguito di un disservizio avutosi e in riferimento ad un Servizio Postale offerto presso la nostra Agenzia ed eventuali punti giacenza. Deve essere presentato in duplice copia originale presso la nostra Agenzia in Via Roma 48 Alessandria della Rocca, entro 45 gg. dalla data di accettazione della spedizione stessa, o spedito a mezzo RaccomandataA/R al seguente indirizzo: La Posta A.D.R di Comparetto Antonella Via Roma 48 92010 Alessandria della Rocca ,a mezzo email all'indirizzo email lanuovapostaadr@gmail.com o mezzo pec all'indirizzo lanuovapostaadr@pec.it allegando una copia di un Documento di riconoscimento in corso di validità.

La richiesta di rimborso o indennizzo deve essere presentata esclusivamente dal Mittente indicato nella spedizione. La parziale o inesatta indicazione dei dati richiesti può comportare l'impossibilità di gestire la pratica.

Dati Mittente (completare la sezione corrispondente se Persona Fisica o Persona Giuridica)

(PERSONA FISICA) Nome e Cognome _____

Indirizzo (indicato nella spedizione) Via _____ N.civico _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ E-mail _____

(PERSONA GIURIDICA) Ragione Sociale _____

Indirizzo (indicato nella spedizione) Via _____ N.civico _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ E-mail _____

P.IVA _____ C.F. _____

Dati Servizio (è possibile indicare un solo servizio per ciascun modulo compilato)

Tipo di prodotto/servizio _____

Data di accettazione/esecuzione _____

Nr. identificativo/Cod. Servizio _____

Importo del Servizio/Spedizione _____

(Se spedizione) Peso _____ Contenuto (se è stata fatta la dichiarazione di valore) _____

Motivo del reclamo

Data _____

Firma (ed eventuale timbro se Persona giuridica)
